

Утвърдил: *заличени лични данни – чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

(проф.д-р инж. Пламен Кангалов, зам.-ректор,  
съгласно заповед № 334/21.02.2018 година)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП - публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни командировки в страната и/или чужбина на служители на Русенски университет „Ангел Кънчев“.

Изготвил:

*заличени лични данни – чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

/адв. Ралица Барашка/

Съгласували:

*заличени лични данни – чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

/В. Гегов – помощник – ректор/

*заличени лични данни – чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

/Я. Кралева – гл. счетоводител/

## Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. **Обща информация.**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП се провежда с цел сключване на договор за обществена поръчка между участника, избран за изпълнител и Русенски университет „Ангел Кънчев“.

### 2. **Обект и предмет на обществената поръчка.**

1.1. Обектът на настоящата поръчка е извършването на услуга, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1.2. Предметът е: избор на изпълнител, който да предоставя периодично, при необходимост, самолетни билети за служебни командировки в чужбина на служители от Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и на експерти по проекти, изпълнявани от Русенски университет, за които в съответния проект са предвидени средства за това.

1.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): (CPV):60440000 „Услуги, свързани с въздушния транспорт“.

3. **Място за изпълнение на поръчката:** Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8.

### 4. **Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 24 месеца (двадесет и четири месеца), считано от датата на сключването на договора или до достигане на предвиденият финансов лимит от Възложителя.

### 5. **Прогнозна стойност.**

При отчитане правилото на чл. 21, ал. 8, т.1 от ЗОП, както и прогнозната стойност на бъдещите разходи, възложителят определя прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка на 250 000.00 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС

### 6. **Цени и стойност на договора.**

Общата стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително направените услуги по закупуване на самолетни билети за целия срок на договора, но в рамките на финансовия лимит по т. 5, или до изтичане срока на договора по т. 4, което от двете събития настъпи първо.

### 7. **Финансиране и начин на плащане.**

1) Финансовите средства, необходими за изпълнението на договорите и по двете обособени позиции, ще бъдат осигурени от собствените средства на Възложителя, други публични средства, както и със средства, предоставяни от европейски фондове и програми.

2) По всяка от позициите Възложителят заплаща всяка реално заявена и извършена доставка в срок до 7 (седем) работни дни от:

(1) представяне на двустранно подписан протокол и/или фактура, за приемане на изпълнението, копие на електронен билет с подробна информация за нетната цена и таксите;

(2) получаване на потвърждение за плащане, изискуемо по Решение на МС № 592/21.08.2018 г.

(3) с договора са предвидени изрични клаузи за депозит и случаите, при които от него може да се извършва плащане.

Останалите условия за плащане са подробно посочени в проекта на договора.

Плащане по договора не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получено потвърждение от НАП и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на МС № 592/21.08.2018 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Плащанията се извършват за действително извършени доставки до размера на предвидените от Възложителя средства.

### 8. **Правно основание за откриване на процедурата.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 17, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията

за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, съобразно с предмета на поръчката.

## 9. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 вр. ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставка или услуга е от 70 000.00 лева до съответния праг по ал. 1 на чл. 20 от ЗОП, Възложителят провежда процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 и 13 от ЗОП. В конкретния случай е приложимо провеждането на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, тъй като не са налице хипотезите на чл. 182, ал. 1 и чл. 79, ал. 1, т. 3 и т. 5 – 9 от ЗОП.

## Раздел II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата обществена поръчка ще се възложи на участник, предложил „икономически най-изгодната оферта”, която ще се определи въз основа на следния критерий за възлагане: **„най – ниска цена”** по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.
2. В описателния документ и образците са предвидени изрични правила за редовност на ценовото предложение, които следва да бъдат съобразени от участниците.
3. В случай, че двама или повече участници са предложили еднакви ценови предложения, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. В този случай, членовете на комисията следва да насрочат ден и час за жребия и да уведомят съответните участници.
4. Ако заинтересованите участници в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето ще се проведе в присъствието на членовете на комисията, с един час отсрочка.
5. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

## Раздел III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в „Профила на купувача”, където всеки участник може да я изтегли.
2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 180, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува в „Профила на купувача” разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.
3. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на обявените от възложителя изисквания в документацията за участие с оглед изпълнението на настоящата поръчка по предвидения от Възложителя начин и съгласно нормативните изисквания за настоящата процедура. Участници в процедурата са и лицата по чл. 36 от ППЗОП – клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, освен ако не е указано друго в нормативен акт, в утвърдените от възложителя образци или декларативните текстове в ЕЕДОП.
5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - (1) правата и задълженията на участниците в обединението;

- (2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- (3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

6. Участниците могат свободно да ползват капацитета на трети лица и подизпълнители, подробни правила за които са предвидени в ЗОП.
7. За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП. Правилата относно разплащанията с подизпълнители се уреждат съобразно чл. 66 от ЗОП.
8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие, както и да са съобразени с изискванията на ЗОП и ППЗОП.
9. **Изисквания за лично състояние на участниците:**

1. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
2. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
3. Свързаните лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
4. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
10. Възложителят указва на участниците, че следва да се запознаят с изискванията на чл. 54, ал. 2 и 3 във връзка с изпълнение изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Допълнителна информация се съдържа в чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.
11. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000 лева (чл. 54, ал. 5 от ЗОП).
12. Съгласно чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има правото да представи доказателства, че е предприел мерки за доказване на надеждност.
13. Участникът избран за изпълнител, представя съответните документи за установяване липсата на основания за отстраняване, подробно посочени в чл. 58 от ЗОП.

## 14. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Възложителят предвижда следните минимални технически и професионални способности на участниците:

- 14.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност. Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма за извършване на туристическа агентска дейност или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма за същата дейност. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са учредени.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 Закона за	При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 1 от ЕЕДОП.

<p>туризма за извършване на туристическа агентска дейност или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма за същата дейност. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са учредени.</p>	<p>В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, изискването се доказва с копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.</p>
---	---

14.2. Участникът следва да е член или акредитиран агент на IATA към момента на подаване на офертата.

<p>Участникът следва да е член или акредитиран агент на IATA към момента на подаване на офертата.</p>	<p><b>Участникът декларира членството /акредитацията си в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 2 от ЕЕДОП.</b> В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със съответни документи, установяващи членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата.</p>
---	--

14.3. Участникът трябва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) – България или еквивалент към датата на подаване на офертата..

<p>Участникът трябва да притежава валидна оторизация за работа със системата BSP България (Billing Settlement Plan) или еквивалент към датата на подаване на офертата.</p>	<p><b>Участникът декларира изпълнението на изискването на възложителя чрез попълване в единния европейски документ за обществени поръчки единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.</b></p> <p>В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с валиден документ: Разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата.</p>
--	--

14.4. Участникът следва да разполага и да има право да резервира и издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система „Амадеус“ или еквивалентна на нея резервационна система, действаща към момента на провеждане на процедурата, която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

<p>Участникът следва да разполага и да има право да резервира и издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система „Амадеус“ или еквивалентна на нея резервационна система, действаща към момента на провеждане на процедурата, която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.</p>	<p><b>Участникът декларира изпълнението на изискването на възложителя чрез попълване в единния европейски документ за обществени поръчки единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.</b></p> <p>В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и</p>
---	---

	продава самолетни билети чрез глобална резервационна система „Амадеус“ или еквивалентна на нея.
--	---

- 14.5. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на възложителя, както следва: минимум 2 (двама) служители, притежаващи изискуемата квалификация и опит за резервация и продажба на самолетни билети.

<p>Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на възложителя, както следва: минимум двама служители, притежаващи изискуемата квалификация и опит за резервация и продажба на самолетни билети</p>	<p><b>Участникът декларира изпълнението на изискването на възложителя чрез попълване в единния европейски документ за обществени поръчки единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.</b></p> <p>В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата, придружен с копия на документи, доказващи образованието, професионалната квалификация, IATA квалификацията, квалификацията за работа с глобална резервационна система и професионалния опит.</p>
--	---

**При подаване на офертата участникът попълва единствено част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“. (чл. 42, ал. 1 от ППЗОП). Не е необходимо попълването на част IV „Критерий за подбор“, част „Технически и професионални способности“. При разминаване в декларираната информация възложителят ще приеме за вярно декларираното в част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“. Съобразно така дадените указания е изготвен и проекта на ЕЕДОП.**

15. Минималният срок, през който участникът е обвързан с офертата е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.
16. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
17. Офертите се подават в срока, определен с обявлението, на адреса на възложителя – град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.
18. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и/или електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава офертата (чл. 47, ал. 2 от ППЗОП).

19. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
20. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или на адрес на куриерска фирма, или други подобни.
21. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
22. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
23. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".
24. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. И в двата случая върху офертата се полага печата на участника *ако е приложимо*. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.
25. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, или участникът представя документи на чужд език, те се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.
26. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".
27. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.
28. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Допълнителни указания за попълването им са дадени в самите образци.
29. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
30. Участниците следва да се съобразят при изготвянето на офертата с изискванията на възложителя и на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, като представената от участниците опаковка следва да съдържа най – малкото следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (Образец № 1) – изготвя се съгласно изискванията на възложителя и в съответствие с чл. 67 от ЗОП. В случай, че участник подава оферта и по двете обособени позиции, достатъчно е да бъде подаден един ЕЕДОП, тъй като критериите за подбор не се различават за двете обособени позиции.

1. <b>Забележка:</b> Към документацията е приложен ЕЕДОП в XML, PDF и WORD. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Подробни указания за начина на изпълнение на това изискване могат да бъдат намерени на електронната страница на Агенцията за обществени поръчки.
2. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.
3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзката към системата за е-ЕЕДОП: <a href="https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg">https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg</a>
4. Икономическият оператор зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е-ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. ЕЕДОП е публично достъпен на адрес - <a href="https://espd.eop.bg/espd-web/">https://espd.eop.bg/espd-web/</a>

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
  - Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (раздел III, т. 5 от документацията), когато е приложимо.
  - Документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа, ако офертата се подава от пълномощник.
  - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2).
  - Ценово предложение, изготвено по образца на възложителя и поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. (Образец № 3.).
  - Опис на представените документи.
  - Други документи по преценка на участника.
- 31 При изготвянето на офертата участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.
- 32 Относно ценовото предложение възложителят указва на участниците, че предложената от участника цена следва да включва всички разходи, включително до мястото за доставка, посочено в проекта - договора. Цената се посочва в лева, до втория знак след десетичната запетая.
- Не се допускат нулеви стойности в ценовите предложения. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
  - При разлика между изписаните с думи и цифри цени, възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи.
34. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за подаване на оферти.
35. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти.
36. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



37. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
38. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
39. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
40. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
41. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 40 и изпраща копие от него на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
42. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
43. Възможността по т. 42 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
44. След изтичането на срока по т. 42 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
45. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
46. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
47. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
48. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
49. Комисията изготвя протокол съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП.
50. Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, или за прекратяване на процедурата, в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и от утвърждаване на протокола за работата на комисията.
51. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.
52. Решението на възложителя се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
53. Решението по т. 50, както и всяко друго подлежащо на обжалване решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка се обжалва пред Комисията за защита

на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Подлежащите на обжалване актове са посочени в чл. 196 от ЗОП.

54. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, с участника в процедурата, определен за изпълнител, и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
55. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
56. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да изпълни задължението по чл. 58 и чл. 67, ал. 6 ЗОП.
57. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.56. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от изискванията на т. 54;
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
58. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
59. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е условие за сключването му. Гаранцията е в размер на 4 % (четири на сто) от стойността на договора и е в размер на 10 000.00 (десет хиляди) лева.
60. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
61. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
62. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като в съответния документ изрично се посочват идентифициращи данни за договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
63. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка в лева на Русенски университет „Ангел Кънчев“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:  
Банка: **ТБ ОББ АД**  
Банков код (BIC): **UBBS BGSF**  
Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**
64. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, че е в полза на Русенски университет „Ангел Кънчев“, и че платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.
65. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
66. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с един месец срока на действие на договора.
67. Участникът, определен за изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за целия срок на договора.
68. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и

- обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и договора за обществена поръчка.
69. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  70. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
  71. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
    - а/ Решението за откриване на процедурата;
    - б/ Обявление за обществена поръчка;
    - в/ Технически спецификации;
    - г/ Настоящият описателен документ;
    - д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
    - е/ Образци на документи.
  72. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
  73. Възложителят указва на участниците, че настоящият описателен документ не възпроизвежда в пълнота изискванията на ЗОП и ППЗОП, с които участниците следва подробно да се запознаят, като съобразят подготовката на офертата си с изискванията на нормативната уредба и на възложителя.
  74. Възложителят указва на участниците, че поставените в настоящия документ изисквания към офертата се отнасят и до двете обособени позиции, освен в случаите, в които изрично е посочено и указано обратното.

## **Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

- Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- Образец № 2 – Техническо предложение.
- Образец № 3 – Ценово предложение
- Образец № 4 – Проект на договор.

## **Раздел V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката. Техническата спецификация включва следните дейности:

1. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж и съответните застраховки при служебни пътувания в страната и чужбина в рамките на работното време на Възложителя (от 08.00 ч. до 17.00 ч.). При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът декларира съгласие, че ще приема и изпълнява заявки за осигуряване на самолетни билети по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни.

2. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни въздушни линии<sup>1</sup> във всички дни от седмицата – икономична класа и бизнес класа при най-пълно съответствие с

<sup>1</sup> 1 За „Редовна въздушна линия“ се прилагат понятията по смисъла на Член 2, параграфи 5 и 16 от Регламент (ЕО) № 1008/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 24 септември 2008 година относно общите правила за извършване на въздухоплавателни услуги в Общността, а именно:

„Полет“ означава заминаване от определено летище към определено като дестинация летище.

„Редовна въздушна линия“ означава серия от полети, притежаващи всяка от следните характеристики:

а) за всяко пътническо място в полета и/или капацитет за транспорт на товари, и/или поща има възможност за индивидуално закупуване от масовия потребител (директно от въздушния превозвач или от неговите упълномощени представители);

конкретната заявка на възложителя. По изключение, по изрична заявка от страна на Възложителя, изпълнителят трябва да осигури възможност за закупуване на самолетни билети на нискобюджетни авиокомпани. Предложените полети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпани, които не са оторизирани за работа с BSP. Възложителят указва на участниците, че заявки за пътувания в бизнес класа и в страната ще се правят само по изключение.

3. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за резервация на самолетни билети на възложителя до 1 (един) час след получаване на заявката, а в случай на неотложност – до десет минути. Изпълнителят е длъжен да следи за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и да уведомява незабавно писмено възложителя за промените, включително и след закупуване на самолетния билет.

4. За всяка конкретна заявка, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната/ите система/и, който трябва да съдържа варианти на възможни директни полети, предоставени от превозвачи за реализиране на пътуването, а при липса на директен полет в периода– с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) и с възможно най-ниски нетни тарифи за съответната класа на авиокомпаниите от резервационната/ите система/и към датата на пътуването и срока на тяхната валидност. Съгласно чл. 67 от Закона за гражданското въздухоплаване (ЗГВ), в цената на самолетния билет се счита за включен и превозът на багажа в размери, установени от превозвача, които следва да са публично обявени от него.

Към представените в отговор на заявката варианти изпълнителят следва да предоставя на възложителя снимка на екрана (screenshot) на резервационната/ите система/и с вариантите на най-ниски цени.

5. Изпълнителят има задължение да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна /поради смяна на лицето, периода или отпадане необходимостта от командировката/. Да предоставя и прогнозна стойност с фиксирани дати на самолетните билети за първоначално заминаване.

6. Изпълнителят трябва да изпълнява заявката за закупуване на самолетен билет максимум до 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка да информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици.

7. Цената на всички доставени самолетни билети се формира на база най-ниската предложена от Изпълнителя цена, валидна към датата на закупуването на билета - нетна тарифа, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство и застраховка при пътуване.

8. Преди издаването на всеки самолетен билет да бъдат проверявани възможностите за предлагане на по-евтин и/или по-удобен маршрут за периода от резервацията до издаването на билета, като възложителят бъде уведомяван незабавно.

9. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети да прилага валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключените с изпълнителя споразумения.

10. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради

---

б) извършва се така, че да обслужва въздушното движение между същите две или повече летища:

— съгласно обявено разписание; или

— чрез полети, които са толкова редовни или чести, че представляват установима систематична серия.

недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпани се намира на Интернет адрес:

[https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/modes/air/safety/air-ban/doc/list\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/modes/air/safety/air-ban/doc/list_en.pdf)

11. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

12. Изпълнителят следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.





**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ [] [] [] /S [ [] [] ]-[ [] [] [] [] ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00585-2019-0009]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[Ректорът на Русенски университет

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	„Ангел Кънчев“ ]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни командировки в страната и/или чужбина на служители на Русенски университет „Ангел Кънчев“.
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[00585-2019-0009]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b> <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия** .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



<p>и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b>  <b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</b> <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

## В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно,</b> моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

**Част III: Основания за изключване**

**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:*
2. *Корупция<sup>14</sup>:*
3. *Измама<sup>15</sup>:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>*

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ако „да“, моля посочете</b><sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:

[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>																															
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																															
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="778 869 1066 967">Данъци</th> <th data-bbox="1070 869 1401 967">Социалноосигурителни вноски</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="778 967 1066 1019">а) [.....]</td> <td data-bbox="1070 967 1401 1019">а) [.....]б) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1019 1066 1070">б) [.....]</td> <td data-bbox="1070 1019 1401 1070"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1070 1066 1122">в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> <td data-bbox="1070 1070 1401 1122">в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1122 1066 1173">– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> <td data-bbox="1070 1122 1401 1173">– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1173 1066 1225">– [.....]</td> <td data-bbox="1070 1173 1401 1225">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1225 1066 1276">– [.....]</td> <td data-bbox="1070 1225 1401 1276">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1276 1066 1328">в2) [ ...]</td> <td data-bbox="1070 1276 1401 1328">в2) [ ...]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1328 1066 1379">г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> <td data-bbox="1070 1328 1401 1379">г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1379 1066 1431"><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</td> <td data-bbox="1070 1379 1401 1431"><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	Данъци	Социалноосигурителни вноски	а) [.....]	а) [.....]б) [.....]	б) [.....]		в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– [.....]	– [.....]	– [.....]	– [.....]	в2) [ ...]	в2) [ ...]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]	<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1075 869 1396 967">Социалноосигурителни вноски</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1075 967 1396 1019">а) [.....]б) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1019 1396 1070"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1070 1396 1122">в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1122 1396 1173">– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1173 1396 1225">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1225 1396 1276">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1276 1396 1328">в2) [ ...]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1328 1396 1379">г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1075 1379 1396 1431"><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	Социалноосигурителни вноски	а) [.....]б) [.....]		в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– [.....]	– [.....]	в2) [ ...]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]
Данъци	Социалноосигурителни вноски																															
а) [.....]	а) [.....]б) [.....]																															
б) [.....]																																
в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																															
– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																															
– [.....]	– [.....]																															
– [.....]	– [.....]																															
в2) [ ...]	в2) [ ...]																															
г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																															
<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]	<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]																															
Социалноосигурителни вноски																																
а) [.....]б) [.....]																																
в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																																
– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																																
– [.....]																																
– [.....]																																
в2) [ ...]																																
г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																																
<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]																																

<sup>23</sup>

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на <b>екологичното, социалното или трудовото право</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или в) <b>споразумение с кредиторите</b> , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзакони актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup>

*Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*



подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
<p><b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>:</b>  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>            [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) При поръчки за услуги:</b>            Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>            [.....][.....][.....][.....]</p>

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута            година: [.....] оборот:[.....][...]валута            година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):            [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b><u>и/или</u></b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</b> Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b> : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]  Строителни работи: [.....]  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> : През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b> : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти <sup>40</sup> :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при	[.....]  [.....]								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

извършване на строителството:	
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а <b>съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b><sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
---	------------------------

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарты или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

<p>да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [...] [...] [...] [...]</p>
--	--

## Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация ( <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i> ), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



**ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в провеждането на процедура по чл.18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни командировки в страната и/или чужбина на служители на Русенски университет „Ангел Кънчев“

от: .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни командировки в страната и/или чужбина на служители на Русенски университет „Ангел Кънчев“.

2. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.

3. На основание чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.

5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор: .....

*(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).*

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители: .....

*(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).*

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

8. Предоставяното от нас в изпълнение на договора по осигуряване на самолетни билети, ще бъде извършвано от представителството ни с адрес: .....

9. Декларираме съгласието си, че ще приемаме и изпълняваме заявки за осигуряване на самолетни билети по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни.

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки.
2. Ценово предложение.

Подпис: .....

(име, длъжност, печат)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от участник: ....., ЕИК.....,  
представяван от .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни командировки в страната и / или чужбина на служители на Русенски университет „Ангел Кънчев“ предлагаме следната единична цена за услугата осигуряване на самолетен билет:

.....(.....) лева без ДДС или ..... (.....) лева с включен в цената ДДС.

При различие между изписаното с цифри и думи, за вярно да се счита написаното с думи.

Подпис: .....

(име, длъжност, печат)

**Забележки:**

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Единичната цена за осигуряване на един самолетен билет не може да е по – ниска от 1.00 лев без ДДС.

## ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

Днес, ..... 2019 г., в гр. Русе, между:

РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор.проф.дтн Христо Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и, ..... /попълва се съответната идентификационна информация за изпълнителя, представителството при сключването на договора и др. данни/, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № ...../ ..... г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и/или .....“ с реф. № ....., се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да извършва предоставяне при необходимост на самолетни билети за служебни командировки в страната и чужбина на служители на Русенски университет "Ангел Кънчев», както и на експерти по проекти, изпълнявани от Русенски университет, за които в съответния проект са предвидени средства за командироването им в България и/или в чужбина.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Срокът за изпълнение на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора, или до изчерпване на предвиденият от Възложителя финансов лимит от 250 000.00 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3(1) Максималната стойност, предмет на настоящия договор е в размер на **250 000.00 лв. без ДДС (двеста и петдесет хиляди лева)** за целия период на изпълнение на договора, но не повече от 24 месеца, считано от датата на сключване, която се формира от стойностите по ал. 2 и ал. 3.

(2) Цените на билетите, заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включват размера на такса обслужване, стойността на застраховките /ако такива са поискани от възложителя/, дължимите летищни такси, такси за сигурност и всички други такси, установени от местното законодателство.

(3) Таксата за издаване на самолетен билет е в размер на ..... (словом: ...) лева, с основание за неначисляване на ДДС в случаите посочени в чл.29 от ЗДДС. Стойността на таксата за обслужване е фиксирана за периода на действие на договора и е валидна за целия срок на изпълнение на договора и не подлежи на промяна. Разходите по доставката на билетите до адреса на възложителя са включени в цената на услугата.

Чл.4(1) Разплащането на сумата по всяка отделна заявка, ще се извършва в български лева, по банков път, в срок до 7 (седем) дни след изпълнение на съответната заявка и

представен протокол – оригинал и/или фактура, копие на електронен билет с подробна информация за нетната цена и таксите;

(2) Срокът за извършване на плащане започва да тече от датата на последния представен от горепосочените документи и след получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Постановление на МС №593/20.07.2016 г.

(3) Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Постановление на МС №593/20.07.2016 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(4) Плащанията при изпълнението на договора се извършват за действително реализирани и одобрени разходи за изпълнение предмета на договора и до размера на осигурените средства.

(5) От плащането се приспадат всички суми за неизвършени услуги и начислени неустойки, в случай че има такива.

(6) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2017 г., а ако се извършва и по проект - и наименованието на проекта.

(7) Фактурата за плащане, с приложените към нея документи, посочени в ал.(1), се представят задължително на лицето за контакт по договора, независимо от това, дали билета е закупен за текущата дейност на възложителя или разхода е извършен по конкретен проект.

(8) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена по-долу от Изпълнителя банкова сметка:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(8) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(10) Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора Изпълнителят представя на лицето за контакт, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените услуги, предмет на договора, включваща номер на фактура, вид, цена и количества.

**Чл. 5 (1)** В седмодневен срок от сключване на договора и след постъпило потвърждение по реда на Решение № 593/2016г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ депозит в размер на 5000.00 (пет хиляди) лева, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има правото да извършва плащания за одобрени за закупуване самолетни билети, които няма да е възможно да се закупят в случай че плащането се извършва при условията на чл. 4, ал. 1.

(2) Задължението за поддържане стойността на депозита е за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Задължението за плащане от депозита до изчерпване на наличната сума е за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма правото да прихваща от депозита свои вземания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да извършва плащания, за които е в сила правилото на чл. 4, ал. 2 от договора.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата в срок и без отклонения от предмета на договора.

2. Да извършва проверки относно изпълнението на договора, без да възпрепятства дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да получава информация относно хода на изпълнението на настоящия договор;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. Да откаже приемането на част или на цялата услуга и заплащането на съответната цена, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията по изпълнение на услугата по чл.1 от настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
6. Да получи закупените самолетни билети, протоколи и фактури, в срок до 24 (двадесет и четири) часа от постъпването на потвърждение за закупуването, в работно и извън работно време, както и в неprisъствени дни.
7. Възложителят не е задължен да заявява самолетни билети за цялата стойност на договора, като конкретните заявки /брой билети, дестинации/ се определят съобразно нуждите на възложителя.
  - (2) Възложителят се задължава:
    1. Да окаже съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.
    2. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаите, предвидени в този договор.
    3. Лично или чрез определени от него представители да прави заявки за доставка на самолетни билети в писмен вид, по факс или електронна поща като конкретизира: вид и количество на билетите; дестинация на пътуването; дати на пътуването; данни на командированите – трите имена, изписани на латиница по международен паспорт или лична карта и ЕГН, необходимост от застраховки и други.
    4. Да заплаща на Изпълнителя стойността на закупените билети, такса обслужване и застраховки по начина и при условията на настоящия договор.
    5. В случай на промяна на датите на пътуването и/или лицето, което ще пътува, възстановява на Изпълнителя заплатената от същия глоба в пълен размер, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на съответната заявка и представен от Изпълнителя протокол – оригинал.
    6. Изрично да укаже на Изпълнителя случаите, в които желае самолетни билети различни от „икономична класа“.
    7. Да освободи предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение съгласно договора.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, за извършената съгласно изискванията и поръчката на Възложителя работа, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията на чл.3.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява поръчката при следните условия:
1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-благоприятните условия за превоз.
  2. Предлага директни маршрути, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации. При заявяване на самолетни билети на нискотарифни компании уведомява заявителя за основните параметри на услугата, осигурени от превозвача.
  3. Изпълнява приетите резервации до 24 (двадесет и четири) часа в работно, извънработно време и почивни дни след получаване на заявка от Възложителя.
  4. При възникване на необходимост от реагиране и приемане на заявки в извънредни ситуации, Изпълнителят да реагира в рамките на 10 (десет) минути.
  5. Осигурява на възложителя преференциални цени на представените в Република България авиокомпаниите.
  6. Осигурява билети, съобразени с актуалните отстъпки на авиокомпаниите.

7. За всяка конкретна заявка, изпълнителят се задължава да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната/ите система/и, който трябва да съдържа варианти на възможни директни полети, предоставени от превозвачи за реализиране на пътуването, а при липса на директен полет в периода– с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) и с възможно най-ниски нетни тарифи за съответната класа на авиокомпаниите от резервационната/ите система/и към датата на пътуването и срока на тяхната валидност. Към представените в отговор на заявката варианти изпълнителят следва да предоставя на възложителя снимка на екрана (screenshot) на резервационната/ите система/и с вариантите на най-ниски цени.

8. Предоставя на възложителя протокол за стойността, на която получава билетите от превозвача, както и стойността на осигуряване на самите билети от него, съобразени с всички валидни към датата на пътуването промоции на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило или други промоции) при наличието на свободни места; брой на лицата, които ще пътуват; дата на отиване и връщане и други специфични изисквания на възложителя, в случай, че има такива.

9. Осигурява възможност за промяна датите на пътуването и/или името на пътуващия/пътуващите на издаден електронен билет и заплаща глоба в размер, определен от съответния превозвач.

10. При изпълнение на договора да прилага валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключените с изпълнителя споразумения.

11. При сключване на договора определеният за Изпълнител участник се задължава да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. Изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите

12. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

13. В случай на иницирани от Възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети, Изпълнителят следва да му предоставя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

14. Анулирането на билетите и връщането на суми се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания няма изрична уговорка.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл.8 (1)** Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 10 000.00 (десет хиляди) лева, представляваща 4 %(четири на сто) от стойността на договора ДДС под формата ..... *(конкретната форма на паричната сума ще бъде посочена при сключване на договора; )*

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго

неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до *1 (един) месец*, след датата на приключване изпълнението по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срока на ал.3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ ОББ АД

Банков код (BIC): UBBS BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38

(6) Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава отговорността на изпълнителя, следва да е със срок на валидност до *1 (един) месец*, след датата на приключване изпълнението по договора.

(7) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от предоставената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения по-горе размер.

**Чл.9 (1)** При пълно неизпълнение на поетите задължения по настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

(2) При неизпълнение на задълженията от настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 300 (триста) лева за всеки един случай на неизпълнение.

(3) Прилагането на горните санкции не отменя правото на изправната страна по настоящия договор да предяви иск за претърпени вреди и пропуснати ползи срещу неизправната страна, съгласно действащото законодателство в Република България.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.10 (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му или изчерпване на финансовия лимит, посочен в чл.2, ал.1 от договора;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор;

4. едностранно от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

**Чл.11** Настоящият договор може да бъде изменен при условията на чл.116 от ЗОП.

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.12 (1)** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

(2) При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. Русе, съобразно правилата на родовата подсъдност.

(3) Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.

(4) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и ППЗОП.

(5) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

1. За Възложителя:

Русенски университет «Ангел Кънчев»

гр. Русе 7017, ул. "Студентска" № 8

Лице за контакт: Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888445; E-mail: [zdocheva@uni-ruse.bg](mailto:zdocheva@uni-ruse.bg)

2. За Изпълнителя: .....

(6) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

(7) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 1/.

2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 2/.

Настоящият договор, състоящ се от 2 (две) приложения и ..... страници, се подписва в 3(три) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### ДОГОВОРИЛИ СЕ:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**РУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
.....

**РЕКТОР:**  
/чл.-кор.проф.дтн Христо Белоев/

**УПРАВИТЕЛ:**  
/ /  
(име, фамилия, длъжност)

**Гл. счетоводител:**  
/Яна Кралева/

**Съгласували:**  
/адвокат Ралица Барашка/

/В. Гегов – пом.-ректор/

/Кр. Николов – фин. контролор/